



Зав.ДОУ № 3

Утверждаю:
КАБАШКО Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ) организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Основными задачами логопедической службы являются:

- Коррекция различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- Профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей путем пропаганды логопедических знаний среди работников ДОУ и родителей (законных представителей).

1.2. Логопедический пункт при ДОУ открывается приказом начальника управления образования на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи, при наличии на начало учебного года 20-25 детей с различными нарушениями в развитии устной речи.

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Логопедический пункт обслуживает детей ДОУ №3,6,10.

1.5. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляет заведующий данным дошкольным образовательным учреждением.

2. Организация логопедической работы.

2.1. Зачисление детей на коррекционные занятия проводит учитель – логопед по результатам обследования детей в начале и конце года.

При зачислении учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей.

В первую очередь зачисляются старшие дошкольники.

Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, дизартрия, алалия, заикание) с задержкой психического развития должны быть направлены в специализированные группы.

В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

2.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года.

Дети выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений.

Прием детей на логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.3. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться работа только с детьми, имеющими речевые нарушения.

2.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в ДОУ и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 лет и более.

2.5. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте - индивидуальные занятия.

Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 3 до 5 раз в неделю).

Длительность проведения занятий – от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

Групповые занятия организуются, если дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей. Частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико - фонематического, лексико - грамматического).

2.6. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, а 1-2 раза в неделю во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

2.7. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 16 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 4 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями.

2.8. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются на логопункте, администрацию ДОО.

3. Документация учителя логопеда логопедического пункта

3.1. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт. (Приложение 1)

3.2. Журнал (тетрадь, таблица) первичного обследования детей ДОО (Приложение 2)

3.3. Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования (Приложение 3)

3.4. Список детей, зачисленных на занятия на данный учебный год. (Приложение 4)

3.5. Список детей – выпускников ДОО, занимающихся в логопедическом пункте (Приложение 5).

3.6. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.

3.7. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом ДОО и родителями (законными представителями).

3.8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

3.9. График работы учителя – логопеда и расписание занятий.

3.10. Отчет о результатах работы за учебный год.

4. Материально-техническое обеспечение

Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.