

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**«ДЕТСКИЙ САД N 3»**

г. Сасово, улица Ново-Елатомская, дом 9, т.8(49133)5-00-58

Email: mbdoudsn3@bk.ru

Утверждаю

Зав.МБДОУДС N 3

Г.В.Кабашко

Приказ № 30 от 10.09.2013г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**(ДОРОЖНАЯ КАРТА)****по введению федерального****государственного образовательного стандарта****дошкольного образования (ФГОС)**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	Сентябрь 2013 г.	Старший воспитатель – руководитель рабочей группы	Создание и определение функционала рабочей группы	Распоряжение об утверждении и рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО, приказ о назначении координатора.
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Сентябрь 2013 г.	Руководитель рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООУ	План-график
3	Организация непрерывного повышения квалификации педагогов по проблеме введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	ИОП педагогических работников
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь 2013 г.	Заведующая ДОУ	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание при заведующей ДОУ, протокол совещания
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	Декабрь 2013 г.	Методический совет ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации	План

				образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
6	Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС.	Сентябрь 2013 г.- Май 2014 г.	Старший воспитатель и педагоги ДОУ	Изучение и осмысление содержания ФГОС.	План и тематика совещаний.
7	Совещание при руководителе ДОУ «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»	Декабрь 2013 г.	Руководитель ДОУ	Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС	Протокол совещания
8	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Старший воспитатель ДОУ	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Протоколы
9	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами, внесенными в реестр Министерства образования РФ	Июнь 2014г.	Старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ	Создание ООП ДО	Проект программы
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Сентябрь 2014 г.	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Наличие ООП ДО	приказ
11	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг	Сентябрь 2014 г.	Заведующая ДОУ	Наличие календарно-тематических планов	Протокол
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	Старший воспитатель	Определение возможных педагогических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений педагогической науки	План работы старшего воспитателя
13	Разработка Положения о результатах освоения ООП	Заведующие ДОУ города	30.03.2014	Наличие Положения	Приказ об утверждении и Положения
14	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	Заведующая ДОУ, старший воспитатель и учителя начальных классов	30.03.2014		План перехода
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу	поэтапно	Заведующая ДОУ	Дополнения в документы,	Приказ об утверждении

	деятельности ДОУ			регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	и локальных актов, протоколы УС, педсовета
16	Мониторинг введения ФГОС	Весь период	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
17	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заведующая ДОУ, старший воспитатель		Отчеты

2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ	Весь период	Заведующая ДОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
2	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	Старший воспитатель ДОУ	Ликвидация затруднений	Протокол

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС

1	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности образовательного процесса.	Поэтапно	Заведующая ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующая ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующая ДОУ	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и	Весь период	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ

	региональных базах данных.				«ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО

1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	2013-2014	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	01.09.2014	Заведующая ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ
3	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС	Весь период	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации