

Утверждено

Постановлением главы администрации
муниципального образования - городской округ
город Сасово

от «24» 05 2013 г. № 727

_____ Е.И. Рубцова

**Положение
о порядке комплектования воспитанников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждений г. Сасово Рязанской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МДОУ) на территории города Сасово Рязанской области.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2011 г. № 2562, действующим законодательством Российской Федерации, примерного положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Рязанской области.

1.1. Комплектование МБДОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в Уставе МБДОУ.

1.2. Цель: упорядочивание комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории города.

1.3. Задачи:

- обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории города, на получение дошкольного образования в МБДОУ;
- определение и регулирование прав, обязанностей физических и юридических лиц при приеме, содержании, сохранении места, отчисления воспитанников из МБДОУ;
- контроль постановки детей на очередь в МБДОУ;
- формирование банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ;
- аналитическая работа по выполнению социального заказа граждан на вакантные места в МБДОУ.

2. Порядок постановки на очередь и приема детей в МБДОУ

2.1. Регистрация заявлений и постановка на учет для определения в МБДОУ осуществляется в течение учебного года (с 01 сентября до 01 мая) администрацией дошкольного образовательного учреждения

2.2. Регистрация заявлений может осуществляться в электронном виде и при непосредственном посещении МБДОУ.

2.3. Запись детей в электронном виде производится на сайте дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Для постановки детей на учет непосредственно в дошкольном учреждении заявитель представляет оригинал и копию следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на внеочередной и первоочередной прием в МБДОУ (для заявителей, обладающих этим правом);
- документ, подтверждающий право на зачисление в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для заявителей, обладающих этим правом).

2.5. При регистрации ребенка родителям (законным представителям) вручается уведомление, в котором указывается дата постановки на учет.

2.6. В случае возникновения спорных вопросов по устройству детей в МБДОУ родители могут обратиться в Конфликтную комиссию, созданную при муниципальном учреждении «Управление образования и молодежной политики города Сасово».

3. Комплектование МБДОУ

3.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии в них соответствующих возрастных групп и условий учреждения на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ, последнее обязано обеспечить необходимые условия для коррекционной работы.

3.3. Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 01 сентября текущего года. В течение года проводится доукомплектование МБДОУ в случае освободившихся мест, согласно очередности с приоритетом льготных категорий.

3.4. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регулирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который составляется в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации во внеочередном порядке предоставляются места в МБДОУ:

- детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;
- детям сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
- детям переселенных из зоны отчуждения, подвергающих воздействию радиации, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- детям военнослужащих и сотрудников МВД, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Северо-Кавказского региона, Южной Осетии и Абхазии, и погибших, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в первоочередном порядке предоставляются места в МБДОУ:

- детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел;
- детям-инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, отданных под опеку или в приемную семью;
- детям одиноких работающих родителей;
- детям работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ.

5. Отчисление воспитанников из МБДОУ

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- в связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в 1 класс школы и достижения 7-летнего возраста на 01 сентября текущего года.

5.2. Основанием для отчисления ребенка, связанного с состоянием здоровья, является медицинское заключение или заключение психолога – медико - педагогической комиссии.

5.3. Отчисление из МБДОУ оформляется приказом по дошкольному образовательному учреждению.