**Муниципальное бюджетное дошкольное**

 **образовательное учреждение «Детский сад N 3»**

**(МБДОУДС N 3)**

391430, г. Сасово Рязанской области, улица Ново - Елатомская, д.9.

т.8(49133)5-00-58, @mail:mbdoudsn3@bk.ru ; <http://sasovo3.russia-sad.ru/>

ОКПО 41464852; ОГРН 1026201401160; ИНН/КПП 6232004260/ 623201001

**ПРИКАЗ**

**28.08.2023г.**

 **№ 45**

**«Об организации питания детей**

**МБДОУДС N 3»**

С целью организации сбалансированного рационального питания де­тей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать питание** детей в учреждении в соответствии с «При­мерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в воз­расте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-часовым режимом функциони­рования»,

-Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заве­дующего ДОУ и на основании докладной записки.

 - при составлении меню-требования на каждый день придерживаться примерного 10-дневного меню.

- С целью организации сбалансированного рационального питания детей ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд. С

1. **Возложить ответственность за организацию питания** на старшую медицинскую сестру **Кирпиченкову Нину Анатольевну.**
2. **Утвердить график выдачи пищи**:

Завтрак 8.10-8.35 (по возрастным группам)

Второй завтрак 9.20-9.30 .

Обед 11.20-12.30

Полдник 15.10-15.35

1. **Ответственному за организацию питания**  :

4.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указан­ного в меню.

4.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», проставляя норму выхода блюд;

-проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

-в меню ставить подписи старшей медсестры, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего

4.3 Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4 Возврат и добор продуктов оформляется не позднее 9.00 часов.

4.5.Строго соблюдать График закладки основных продуктов , при участии комисии по питанию .

1. **Сотрудникам пищеблока**, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам Горшеевой Екатерине Николаевне , Федосеевой Ирине Владимировне, завхозу Рузлевой Оксане Николаевне:

5.1Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2 За своевременность доставки продуктов, точность веса, коли­чество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Оксана Николаевна Рузлева

5.3. Обнаруженные некачественные продукты, несответствие их ТУ и ГОСТУ, правилам транпортировке, сроку годности , целосности упаковки не принимаются от поставщика.

5.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в со­ответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 пред­шествующего дня, указанного в меню.

5.5.При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз Рузлева Оксана Николаевна проводит визуальную, органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Бракераж скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок», с указанием даты, время приема и выдачи продукции поварам.

Транспорт доставляющий продукцию регистрируется в «Журнале регистрации транспортных средств и посетителей МБДОУДС № 3»

5.6 В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальном журнале «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медсестру Кирпиченкову Нину Анатольевну .

5.7 Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.(приложение к данному приказу)

5.8 Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии сотрудников, осуществляющих проверку закладки продуктов или старшей медсестры.

5.9 Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в холодильнике при температуре +2…+6С на старшую медсестру Кирпиченкову Нину Анатольевну .

5.10 Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале

1. **Создать бракеражную комиссию** для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Старшая медсестра Кирпиченкова Нина Анатольевна

Ответственный повар Федосеева И. В.

Завхоз Рузлева О.Н.

Заведующий Вагина Л.Н.

6.1Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комисию,

Необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, посуда с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне, линейку.

7.**Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:**

Главного бухгалтера Катринич Е.И.

Председателя профкома Кудякова М.С.

Старшей медсестры Кирпиченкова Н. А.

7.1 Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя .

7.2 Завхозу Рузлевой О.Н. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером .

**8.** Создать комиссию по приемке и экспертизе результатов исполнения контракта:

 Катринич Е.И.

Рузлева О.Н.

Кудякова М.С.

Вагина Л.Н.

8.1 Комиссии ежедневно производить приемкуэкспертизу результатов исполнения контракта и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя .

8.2 Завхозу Рузлевой О.Н. проводить прием товара .

**9.На пищеблоке необходимо иметь**:- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

**10**. **Работникам пищеблока запрещается** раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

**11.Ответственность** за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.

Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

**12**. **Утвердить график закладки основных продуктов питания в котел** (приложение)

**13. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы** (приложение)

**14**.**Общий контроль за организацией питания оставляю за собой**.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру Кирпиченкову Нину Анатольевну

Заведующий МБДОУДС N 3 Л.Н.Вагина

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кирсанова М.В. | Платонцева М.В | Струк В.С |
| Омурзакова Д.А. | Абдуллаева Н.В. | Зеткина И.С. |
| Русанова Н.А. | Горшеева Е.Н. | Курочкин С.Ю. |
| Гамзина Н.Н. | Федосеева И.В.  | Слюничев Ю.А. |
| Кудякова М.С. | Глазунова Е.В. | Русанов В.А. |
| Енюшина М.В. | СинельниковаМ.В. | Молодец Н.Н |
| Капленкова О.В. | Рузлева О.Н. |  |
| Осина Н.В. | Герасимова Н.А. |  |

Приложение к приказу № 45 от 28.08.2023г.

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Старшая медсестра МБДОУДС N 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кирпиченкова Н.А.  «28 » августа 2023 г | Утверждено приказом заведующего МБДОУДС N 3 № 45 « 28» августа 2023 г. |

**График закладки основных продуктов питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИГОТОВЛЕНИЕ | ПРОДУКТЫ | ВРЕМЯ |
| ЗАВТРАК |
| Каши | Молоко, сахар, изюм | 7.15 |
| Масло сливочное | 7.50 |
| Молочные напитки | Молоко | 7.20 |
| Сахар | 7.35 |
| Запеканки, суфле | Творожная масса | 7.15 |
| ОБЕД |
| 1 блюдо | Мясо птицы | 9.00 |
| Рыба | 9.30 |
| 2 блюдо | Из вареного мяса птицы | 10.30 |
| Из сырого мяса птицы, сырой рыбы | 10.00 |
| Сливочное масло при припускании овощей | 10.00 |
| Молоко и сливочное масло при приготоовлении пюре | 11.15 |
| Салаты | Нарезка овощей | 10.40 |
| Компоты | Свежие плоды, сухофрукты, сахар | 9.45 |
| ПОЛДНИК |
| Запеканка, суфле | Приготовление творожной массы | 13.00 |
| Рыбные блюда | Приготовление фарша | 13.00 |
|  | Нарезка овощей | 14.30 |

Ответственные за организацию питания в учреждении:

Горшеева Е.Н. , повар

Федосеева И.В., повар

Рузлева О.Н., заведующий хозяйством

Кирпиченкова Н.А., старшая медсестра

Приложение к приказу № 45 от 28.08.2023г.

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Старшая медсестра МБДОУДС N 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кирпиченкова Н.А.  «28 » августа 2023 г | Утверждено приказом заведующего МБДОУДС N 3 № 45 « 28» августа 2023 г. |

**График выдачи готовых блюд**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первая группа раннего возраста 1,6 -2 года****Прием пищи** | **Получение на пищеблоке** |
| **Завтрак** 8.15-8.40 | 8.10 |
| **II завтрак** 9.20-9.30 | 9.15 |
| **Обед** 11.30-12.10 | 11.20 |
| **Усиленный полдник** 15.20-15.40 | 15.10 |
| **Вторая группа раннего возраста 2-3 года****Прием пищи** | **Получение на пищеблоке** |
| **Завтрак** 8.20-8.40 | 8.15 |
| **II завтрак** 9.30-9.40 | 9.20 |
| **Обед** 11.45-12.20 | 11.35 |
| **Усиленный полдник** 15.20-15.40 | 15.15 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Младшая группа 3-4 года****Прием пищи** | **Получение на пищеблоке** |
| **Завтрак** 8.25-8.45 | 8.20 |
| **II завтрак** 9.40-9.50 | 9.30 |
| **Обед** 12.10-12.40 | 12.00 |
| **Усиленный полдник** 15.25-15.45 | 15.20 |
|  |  |
| **Средняя группа 4-5 лет****Прием пищи** | **Получение на пищеблоке** |
| **Завтрак** 8.30-8.50 | 8.20 |
| **II завтрак** 9.50-10.00 | 9.40 |
| **Обед** 12.20-12.50 | 12.10 |
| **Усиленный полдник** 15.30-15.50 | 15.25 |
| **Старшая группа 5-6 лет****Прием пищи** | **Получение на пищеблоке** |
| **Завтрак** 8.35-8.50 | 8.30 |
| **II завтрак** 10.0-10.00 | 9.50 |
| **Обед** 12.30-13.00 | 12.20 |
| **усиленный полдник** 15.35-16.55 | 15.30 |
| **Подготовительная к школе группа 6-7 лет****Прием пищи** | **Получение на пищеблоке** |
| **Завтрак** 8.40-8.50 | 8.35 |
| **II завтрак** 10.10-10.20 | 10.00 |
| **Обед** 12.40-13.00 | 12.30 |
| **усиленный полдник** 15.40-16.00 | 15.35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Старшая медсестра МБДОУДС N 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кирпиченкова Н.А.  «28 » августа 2023 г | Утверждено приказом заведующего МБДОУДС N 3 № 45 « 28» августа 2023 г. |

**График выдачи продуктов со склада**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **На завтрак**  | **16ч .00мин** |
| **На втрой завтрак**  | **8ч .20 мин**  |
| **На обед**  | **8ч .30мин**  |
| **На полдник**  | **12ч 30 мин**  |

**Ответственный заведующий хозяйством Рузлева О.Н.**