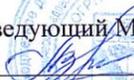


Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад N 3»
(МБДОУДС N 3)

т.8(49133)5-00-58, @mail:mbdoudsn3@bk.ru ; <http://sasovo3.russia-sad.ru/>
ОКПО 41464852; ОГРН 1026201401160; ИНН/КПП 6232004260/ 623201001

Утверждаю
Заведующий МБДОУДС N 3

Вагина Л.Н.
Приказ №83-1 от 30.08.2022г.



План-программа реализации ВСОКО в МБДОУДС N 3 на 2022-2023 учебный год.

Программа внутренней системы оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада N 3 (далее - ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

Под внутренней системой оценки качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления. ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования. Она является составной частью управленческой деятельности и основывается на регулярном анализе показателей образовательного процесса. Сотрудники ДОУ обязаны внедрять ВСОКО, чтобы затем использовать его результаты.

Программа ВСОКО в ДОУ определяет: направления мониторинга, перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей. В Порядке проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, предписано включать в отчет о самообследовании данные по результатам оценки качества функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в ДОУ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ министерства образования и науки российской федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Приказ Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Цель программы внутренней системы оценки качества образования

- установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования, и запросам потребителей образовательных услуг
- получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОУ, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОУ. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОУ;
- создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОУ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

3. Принципы организации ВСОКО в ДОУ

- системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДОУ как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур;
- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОУ);
- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

Направления и процедуры ВСОКО в ДОУ

К объектам внутренней оценки качества образования ДОУ относятся:

- «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОУ»
- «Качество процессов деятельности ДОУ»
- «Результативность деятельности ДОУ»
- «Качество управления ДОУ»

План-программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

Главный критерий качества образования в соответствии с ВСОКО — его соответствие нормам, указанным во ФГОС ДО и госзадании.

Проведение процедур ВСОКО характеризуется морально-этическими нормами, они должны быть максимально прозрачны и открыты.

Основные процедуры ВСОКО:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль);
- социологические опросы участников образовательных отношений с целью установления степени удовлетворенности деятельностью образовательной организации;
- проведение самообследования.

4. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему.

Показатели соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие ООП ДО, АОП ДО
- структурные компоненты ООП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования,
- наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).

5. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОУ

Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
- наличие возможностей для развития игровой деятельности;
- наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
- наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования

Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Характер взаимодействия сотрудников с детьми оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности.

Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления:

- психолого-педагогическое сопровождение;
- вариативные формы дошкольного образования (семейный детский сад, лекотека, служба ранней помощи, консультативный пункт);
- взаимодействие с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.
- предоставление возможностей для социализации детей с использованием социокультурной среды;

- создание условий для самостоятельной деятельности детей, учет индивидуальных особенностей воспитанников;
- удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей.

Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ДОУ со стороны педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (балльная оценка);
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

6. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ

Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки развивающей предметно-пространственной среды для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной среды
- трансформируемость пространства
- полифункциональность игровых материалов
- вариативность предметно-пространственной среды
- доступность предметно-пространственной среды
- безопасность предметно-пространственной среды

Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Основными критериями оценки развивающей предметно-пространственной среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования являются:

- организация среды в ДОУ обеспечивает реализацию основной образовательной программы;
- развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует возрасту детей;
- в ДОУ обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей;
- развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.);

- развивающая предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей;
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.), наполнение РППС (в том числе экспериментирование с доступными детям материалами, обеспечивающей возможность самовыражения воспитанников, индивидуальный комфорт и эмоциональное благополучие каждого ребенка).
- предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участки оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей);
- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей;
- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной;
- предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной;
- в ДОО созданы условия для **информатизации** образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультимедийных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.);
- предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности.

Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников;
- мониторинг качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах).

7. Процедура оценки кадровых условий реализации ООП ДОО

Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОО

Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
- должностной состав реализации ООП ДОО;
- количественный состав реализации ООП ДОО;
- компетенции педагогических работников;

- возрастной состав реализации ООП ДО.

Основные критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОУ

Основными критериями оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО;
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью
- отсутствие вакансий;
- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей;
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей;
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях;
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей;
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ООП ДОУ

Процедура оценки кадровых условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения включает:

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- мониторинг уровня квалификации учебно-вспомогательного персонала;
- мониторинг проявления профессиональных компетенций сотрудников в процессе реализации задач ООП ДО;

Результаты внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОУ фиксируются в оценочных листах.

8. Процедура оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Процедура оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- средства обучения и воспитания детей;
- учебно-методическое обеспечение ООП ДО;
- материально-техническое обеспечение ООП ДО;
- предметно-пространственная среда.

Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Основными критериями оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей;
- обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением;
- соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности;
- соответствие материально-технических условий требованиям СанПин;
- соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО.

Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Процедура оценки материально-технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения включает:

- мониторинг средства обучения и воспитания детей;
- мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО;
- мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО;

Результаты внутренней оценки материально-технических условий реализации ООП ДОО фиксируются в оценочных листах.

9. Процедура оценки финансового обеспечения ООП ДО

Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО

Процедура оценки финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ООП ДО;
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО;
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

Основные критерии оценки финансового обеспечения ООП ДО

- фактический объем расходов на реализацию ООП ДО;
- структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту;
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей;
- объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО.

Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ООП ДО

- мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО;
- мониторинг привлечения финансов на реализацию ООП ДО.

Результаты внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДОО фиксируются в оценочных листах.

10. Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования

Показатели качества образовательной деятельности ДООУ, реализующей программы дошкольного образования

Процедура оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующих программы дошкольного образования осуществляется на основе следующих показателей:

- оценка качества реализации программного обеспечения в ДООУ;
- оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организациях, реализующих программы дошкольного образования.

Основные критерии оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования

- доля проявления признака (процентное соотношение);
- наличие/отсутствие факта, подтверждающего его проявление в процессе реализации образовательной деятельности в образовательной организации.

Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования

- мониторинг качества реализации образовательной деятельности в ДООУ, реализующей программы дошкольного образования;
- Результаты оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования фиксируются в оценочных листах.

11. Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования

(показателей качества дошкольного образования, отражающие целевые, содержательные и организационные компоненты ООП ДО).

Например, качество образовательных результатов в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования может быть связана с запросами родителей. *Показатели качества образовательных результатов (данные показатели не приравниваются к целевым ориентирам дошкольного образования):*

- личностные результаты (включая результаты социализации и адаптации);
- здоровье детей (динамика);
- достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг;

- готовность детей к школьному обучению.

Показатели и критерии качества образовательных результатов не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

12. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, методическую службу в ДОУ, педагогический совет, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующей и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Методическая служба:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОУ;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ.

12.1. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные	
1	Условия реализации основной образовательной программы	Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня	1 раз в год Ежедневно	Отчет о само-обследовании. Периодические отчеты (по запросу)	Заведующий, зам.зав. по ВМР воспитатель
		Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям	Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных х. Анализ				

		<p>Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития</p>	<p>планирования деятельности, открытые мероприятия</p>			
		<p>Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности</p>				
		<p>Поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности</p>				
		<p>Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения</p>				
		<p>Защита детей от всех форм физического и психического насилия</p>				
		<p>Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в</p>				

			образовательную деятельность				
2	Условия реализации основной образовательной программы	Развивающая предметно – пространственная среда организации образовательной деятельности	Содержательная насыщенность Трансформируемость пространства Полифункциональность материалов Вариативность развивающей предметно- пространственной среды Доступность развивающей предметно-пространственной среды Безопасность развивающей предметно- пространственной среды	Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	раз в год Ежедневно	Отчет о самообследовании. Периодические отчеты (по запросу)	Заведующий, зам.зав. по ВМР воспитатель
3	Условия реализации основной образовательной программы	Информационные методические условия организации образовательной деятельности	Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий Укомплектованность печатными и электронными информационными образовательными ресурсами Степень удовлетворенности участников образовательных отношений (законных	Анализ Анкетирование Опрос. Анализ Анкетирование Опрос. Анализ	Октябрь Апрель Январь Январь	Самообследование Аналитическая справка Аналитическая справка	Заведующий, зам.зав. по ВМР воспитатель Зам. зав по ВМР Зам. зав по ВМР

			представителей) осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации				
			Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации	Анализ	Май	Самообследование	Заведующий, зам.зав. по ВМР
4	Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО	Анализ статистической информации	1 раз в год по итогам финансового года	Самообследование Отчет по реализации плана ФХД и муниципального задания	Заведующий Ответственный за сайт
			Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			
			Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	Анализ документации			
			Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	Анализ официального сайта ДОО			
			Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ документации			
5	Условия реализации	Материально-технические	Требования к материально-техническому обеспечению	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного	зам.зав. по ВМР, завхоз,

	основной образовательной программы	условия	программы			года)	педагоги
			Требования к оснащенности информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.зав. по ВМР, завхоз, специалисты
			Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	зам.зав. по ВМР, завхоз, творческая группа
			Требования к контролю организации питания	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз
			Требования к охране здания и территории	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Специалист по охране труда завхоз
			Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения	Ежемесячно – до 1 раза в год	При выявлении нарушений	Специалист по охране
			Требования к информационному обеспечению	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.зав. по ВМР, завхоз, воспитатель
			Требования к доступной среде	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.зав. по ВМР, завхоз, воспитатель
6	Условия реализации основной образовательной программы	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Декабрь Июнь	Самообследование	Заведующий, зам.зав. по ВМР
			Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь		
			Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Декабрь		

			Непрерывность профессионального образования педагогических кадров.	Анализ	Декабрь Июнь		
			Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах.	Сбор данных, систематизация и анализ	Июнь		

Технологическая карта внутренней оценки качества условий реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования представлена в Приложении

12.2. Результативность деятельности ДОО

	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Результативность образовательной деятельности в ДОО	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчет о самообследовании	зам.зав. по ВМР, педагоги

	мероприятиях					
	Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п.	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчет о самообследовании	зам.зав. по ВМР, педагоги
	Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио	Анализ карт развития, портфолио	Сентябрь, январь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Для дополнения и коррекции рабочих программ Отчет о самообследовании	зам.зав. по ВМР, педагоги
	Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие	Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья) Отчеты по травматизму. Статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании Выполнение муниципального задания	Заведующий, зам.зав. по ВМР, педагоги

			травматизма				
		Результаты педагогической диагностики (внутренние)	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики.	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	зам.зав. по ВМР, педагоги
2	Результативность образовательной деятельности в ДОУ	Готовность к обучению в школе	Наличие положительных отзывов педагогам и СОШ о готовности детей к школе	Наблюдения, диагностика, анализ документации	1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	зам.зав. по ВМР, педагоги
		Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации в ДОО и СОШ Результативность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО	Наблюдения, анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	зам.зав. по ВМР, педагоги
		Удовлетворенность родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью	Анкетирование, опрос	1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	зам.зав. по ВМР, педагоги

		работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг				
	Инновационная деятельность	Доля педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программа х, инновационных площадка х, ресурсных центрах и т.д.) Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта	Анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	зам.зав. по ВМР, педагоги

12.3. Качество управления ДОУ

(воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество управления ДОУ	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	анализ документации	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию, Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР

		<p>Функционирование системы государственно - общественного управления</p>	<p>Эффективность работы органов управления ОУ (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективны х результатов деятельности): коллегияльных органов управления (Общее собрание работников, педагогический совет учреждения), - совета родителей (законных представителей), профессионального союза работников образовательного учреждения Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития социальных партнерских взаимоотношений</p>	<p>анализ документации, регламентирующей деятельность</p>	<p>По положениям (не реже 1 раза в квартал)</p>	<p>Отчет по самообследованию Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР</p>
--	--	---	--	---	---	--	---

			(наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)				
		Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг	Результативность реализации ООП ДОУ. Доля детей, пользующихся бесплатными, платными дополнительными образовательными услугами. Степень удовлетворенности родителей качеством освоения ООП ДОУ, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.	Анализ документации, опросы, анкетирование	1 раз в год дополнительно- по запросу	Отчет по самообследованию, Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний заведующему	Заведующий, Старший воспитатель зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
2	Качество управления ДОУ	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие плана оздоровительной деятельности Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению	анализ документации, отсутствие предписаний	1 раз в год дополнительно- по запросу	Отчет по самообследованию, статистическая информация при формировании МЗ, Текущие отчеты по посещаемости и Ежегодные отчеты учредителю,	Заведующий зам.зав. по УВР, зам.зав. по

			<p>психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение заболеваемости до 10%, - снижение заболеваемости до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. <p>Качественная организация питания воспитанников</p>			Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	
		Реализация инклюзивного	Увеличение доли воспитанников,	результаты обследования,	1 раз в год дополнительно-	Отчет по самообследованию,	Заведующий, зам.зав. по УВР

		образования в ОО	охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация Дорожной карты по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. Реализация АОП	анализ документации, анализ АОП	по запросу	Мониторинг. Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Старший воспитатель
		Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана	анализ документации, анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию, Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении	Заведующий, зам.зав. по УВР Старший воспитатель

			работы, презентация результатов деятельности.				
		Комплексная безопасность	Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации. Наличие огороженной территории для прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей	Анализ документации. Анкетирование	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию, Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, специалист по ОТ, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
3	Качество управления ДОУ	Открытость и доступность ДОУ для участников ОО	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет».	Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений	1 раз в год дополнительно- по запросу	Отчет по самообследованию, Мониторинг ФИРО, Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР ответственный за сайт

			Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет			органам об исполнении предписаний	
	Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля Наличие специалиста по ОТ Специальная оценка условий труда Паспорта безопасности	анализ документации	1 раз в год дополнительно- по запросу	Ежегодные статистические отчеты		Заведующий, специалист по ОТ
	Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	Качественное ведение нормативно-правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др. Наличие и	анализ документации	1 раз в год дополнительно- по запросу	Отчет учредителю о выполнении		Заведующий

			выполнение плана ФХД				
			Выполнение муниципального задания	анализ документации	1 раз в год дополнительно по запросу	Заполнение таблицы «Отчет по исполнению муниципального задания»	Заведующий
			Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (Потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний,	Заведующий Экспертная группа

13. План-график проведения ВСОКО в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования

Направления контроля	Объект мониторинга	Содержание мониторинга	Формы и методы сбора первичных данных	Сроки мониторинга	Представление данных контроля	Ответственные
Условия реализации ООП ДО	Нормативно-правовая база	Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации,	Анализ	Август, январь, июнь	Сайт и информационные стенды	Заведующий, Зам.зав.по ВМР

		локальных актов				
	Материально-техническое обеспечение	Требования к зданию, территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства, обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ	Анализ	2 раза в год – май, август	Справка по результатам административно-хозяйственной работы годового плана; акт по результатам готовности к учебному году	Заведующий, заместитель по ВМР
	Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды	Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС	Анализ	1 раз в год – август – сентябрь	Паспорт группы	Воспитатели, зам.зав. по ВМР

	Анализ программно-методического оснащения	Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием	Анализ	1 раз в год – август	Акт по результатам	Рабочая группа, зам.зав. по ВМР
	Информационное обеспечение образовательного процесса	Содержание сайта детского сада: – соответствие законодательству; – актуальность размещаемой информации; – разнообразие форм предоставления информации; – полнота, целостность отражения деятельности детского сада;	Анализ	1 раз в год – май	Справка	Заведующий, ответственный за сайт
		– посещаемость сайта. Наполнение социальных сетей: содержание, посещаемость	Анализ	Постоянно	Ежемесячные отчеты	Ответственный за соц. сети
	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного	Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность детского сада к образовательной	Анализ	январь, август	Отчет за год, акт готовности к учебному году	Заведующий, зам.зав. по ВМР, завхоз, медсестра

	процесса в детском саду	деятельности, выполнение требований СанПиН				
	Территория детского сада	Состояние оборудования и территории: – состояние прогулочных участков; – состояние физкультурной площадки; – состояние тентовых навесов; – состояние песка в песочницах; – наличие приспособлений для укрытия песочниц. Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства	Наблюдения, осмотры	Ежемесячно	Акт при выявлении нарушений	Заведующий, завхоз
	Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях детского сада	Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования на кухне и в туалете, наличие маркировки на	Оперативный контроль, наблюдения	2 раза в год – август, январь	Схема рассаживания детей, акты при выявлении нарушений	Зам.зав.по ВМР, завхоз, кастелянша

		посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов постельного белья и полотенца на ребенка в соответствии с СанПиН				
	Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов	Осмотр с электриком	1 раз в год, постоянно	Акт готовности к учебному году	Завхоз
	Отопление	Исправность системы отопления и вентиляции: – температурный режим; – состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдение, осмотры	Постоянно, 3 раза в год	Акты	Завхоз
	Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдение, осмотры	2 раза в год – окончание и начало отопительного сезона	Акты	Завхоз
	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной	Пожарная безопасность: – техническое состояние огнетушителей;	Наблюдение, осмотры	1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно	Акт готовности к учебному году, журналы учета	Завхоз

	безопасности	– соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов; – состояние пожарной сигнализации и АСО людей при пожаре				
	Педагогические кадры	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка)	Сбор данных	Август, декабрь, май	Форма 85 К, справки	Заведующий, зам.зав. по ВМР
		Контроль прохождения аттестации педагогами	Сбор данных	Январь, май	Результаты аттестации	зам.зав. по ВМР
		Представление опыта	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	зам.зав. по ВМР
		Участие педагогов в конкурсных мероприятиях	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	зам.зав. по ВМР,
Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Качество выполнения муниципальной услуги	Анализ, оценка, расчеты по формулам	1 раз в квартал	Отчет	Заведующий
Качество реализации ООП ДОУ	Реализуемые образовательные программы	Соответствие примерной программе ПООП ДО, соответствие решению задач Программы развития детского сада	Анализ	Ежегодно, май	Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание,	Заведующий, зам.зав. по ВМР, родители воспитанников

		(подраздел «Качество образования»).			сайт детского сада	
Результаты реализации ООП ДОП	Образовательная деятельность в режиме дня	Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности – проверка планов воспитательной работы	Наблюдение, посещение занятий	Постоянно, по графику	Аналитическая справка	зам.зав. по ВМР,
Результаты реализации ООП ДО	Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования	Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры	Январь, май	Таблицы мониторинга, справка по результатам	Заведующий, зам.зав. по ВМР
	Удовлетворенность деятельностью детского сада	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного	Анкетирование, опрос, анализ результатов, работа с документами	В начале и в конце года (сентябрь – август)	Справки, отчеты	Заведующий, зам.зав. по ВМР, специалисты детского сада

		процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)				
Результаты реализации АОП	Индивидуальные достижения воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров АОП, проверка планов воспитательной работы	Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры	Январь, май	Отчеты, справки	Специалисты детского сада, зам.зав. по ВМР,

14. Отчетность

После проведения ВСОКО необходимо сформировать отчетно-аналитическую документацию, которая будет обсуждаться на педсовете и родительских собраниях.

Формы отчетности бывают:

Промежуточными. На их основании в работу детского сада вносятся коррективы. Промежуточные результаты представляются во время педсоветов и административных совещаний.

Годовыми. Эти результаты отражаются в аналитической части годового плана, отчетности участников процедур мониторинга и публичном отчете на сайте организации.

Отчетные документы ВСОКО включают в себя:

- аналитические справки, отражающие формы работы, цели, тему, в какой срок была проведена процедура,
- сводные таблицы;
- кто входил в мониторинговую группу или комиссию,
- какие мероприятия проводились в ходе проверки,
- положительные и отрицательные аспекты,
- какие были сделаны выводы и представлены рекомендации;

Все документы должны быть заверены подписями членов комиссии и педагогов, подвергавшихся проверке.

Информация должна быть открытой — для этого ее размещают на официальном сайте ДОУ, уведомляют об итогах проверки, отправляют соответствующие отчеты в отдел управления образования города.

Основные результаты ВСОКО ДО:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

Итогами ВСОКО становится разработка мероприятий по повышению эффективности и качества работы.

Результаты ВСОКО находят отражение в локальных документах учреждения:

ООП ДО, годовом плане, отчете о самообследовании, Программе развития.

Результаты ВСОКО ДО способствуют разработке формы персонифицированной программы повышения квалификации педагогов, включающей диагностический материал, форму подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности, форму плана профессионального роста;

Для стимулирования творческой активности педагоги вовлечены в конкурсное движение: разработаны положения о профессиональных конкурсах.

Педагоги публикуют собственные материалы в СМИ, активно участвуют и обеспечивают подготовку и участие воспитанников в конкурсах различного уровня (сведения об: участии в конкурсах педагогов и обучающихся, о публикациях)

15. Перспективы развития ВСОКО в ДОУ:

- совершенствовать организационную структуру управления внутренней системой оценки качества образования и обеспечить участие органов общественного управления и профессиональных объединений педагогов в процедурах ВСОКО ДО;
- совершенствовать условия для осуществления образовательного, и оздоровительного процессов в соответствии с требованиями к условиям реализации ООП ДО;
- совершенствовать циклограмму вариативных процедур с учетом меняющегося законодательства;
- совершенствовать локально-нормативную базу;
- обобщить и распространить опыт работы по функционированию ВСОКО ДО.