

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 15 декабря 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУДС N3
Л.Н. Вагина
Приказ № 111 от 16 декабря 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими МБДОУДС N3 и осуществление образовательной деятельности.

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 3» (далее - МБДОУДС N 3), в том числе поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Минпросвещения РФ от 21.01.2019г №33); Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее МБДОУДС N 3).
- 1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУДС N 3.

II Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами МБДОУДС N3 при зачислении

- 2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с:
- уставом МБДОУДС N 3;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;
 - с образовательной программой МБДОУДС N 3;
 - с учебно-программной документацией;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Ознакомление с документами МБДОУДС N 3, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приеме воспитанников в МБДОУДС N 3.
- 2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах МБДОУДС N 3 или официальном сайте МБДОУДС N 3 <http://sasovo3.russia-sad.ru>. Факт ознакомления с документами МБДОУДС N 3 родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в МБДОУ и при заключении договора между учреждением и родителями (законными представителями).

III Порядок ознакомления работников при приеме на работу

- 3.1. В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу в МБДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со

следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте МБДОУ <http://sasovo3.russia-sad.ru> 3.3 Факт ознакомления работника, принимаемого в МБДОУ на работу, с документами МБДОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

IV Порядок ознакомления с документами МБДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МБДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами МБДОУ через:

- на бумажном носителе у заведующего МБДОУ;
- на официальном сайте МБДОУ <http://sasovo3.russia-sad.ru>
- на Совете МБДОУ, педагогическом совете, родительских собраниях, совете трудового коллектива и др. мероприятиях.

V Делопроизводство

5.1. В соответствии с номенклатурой дел МБДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2. 1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего МБДОУ.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников МБДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МБДОУ, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБДОУ <http://sasovo3.russia-sad.ru>