

ПРИНЯТО

на общем собрании
коллектива МБДОУДС N 3
Протокол № 02
"02" октября 2017 г



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУДС N 3

В.И. Алексина Алексина В.Н.
"02" октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Экспертном совете по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад N 3" г. Сасово Рязанской области.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение "Об Экспертном совете по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад N 3 г. Сасово Рязанской области" (далее - Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы Экспертного совета по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад N 3" (далее - ДОУ).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, Постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 г. № 374 "О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области" (в редакции Постановлений Правительства Рязанской области от 05.06.2013 № 149, от 21.05.2014 № 139), Постановлением администрации от 14.03.2014 № 265 "О совершенствовании системы оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области".
- 1.3. Экспертный совет создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников на основании решения общего собрания трудового коллектива ДОУ.

1.4. Совет формируется руководителем ДООУ и утверждается приказом.

1.5. Совет является постоянно действующим органом и подчиняется руководителю.

1.6. В своей работе совет руководствуется законодательной, нормативной и методической документацией по новой системе оплаты труда и распределению стимулирующей части ФОТ работников образования.

2. Состав Экспертного совета.

2.1. Члены Экспертного совета выбираются на общем собрании трудового коллектива в количестве 5 человек.

2.2. В состав Экспертного совета в обязательном порядке вводятся представители профсоюзной организации и администрации. Могут быть введены представители общественности и родителей.

2.3. Работу Экспертного совета возглавляет председатель, избранный из числа его членов.

3. Организация деятельности Экспертного совета.

3.1. Председатель планирует и организует работу Экспертного совета, ведет заседания совета, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет руководителю для согласования с управляющим советом размера выплат стимулирующего характера.

3.2. Заседания совета проводятся один раз в три месяца по графику, утвержденному руководителем, внеплановые проводятся в соответствии с приказом руководителя.

3.3. Периоды, за которые подводятся итоги работы персонала и устанавливаются стимулирующие выплаты, определяются общим собранием трудового коллектива ДООУ и утверждаются руководителем.

4. Функциональные обязанности и регламент работы Экспертного совета.

4.1. Экспертный совет:

- проводит мониторинг деятельности сотрудников всех профессиональных групп, рассматривает результаты по самоанализу педагогических работников ДООУ в соответствии с критериями, утвержденными приказом руководителя, осуществляет анализ и оценку результатов работы;
- в пределах своей компетенции запрашивает у руководителя дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа работника;
- обеспечивает объективность принимаемых решений;
- заполняет оценочные листы на педагогических работников;
- утверждает итоговое количество баллов по оценочным листам на каждого педагога и оформляет решение протоколом;
- проводит консультации для сотрудников по вопросам распределения стимулирующей части ФОТ. Рассматривает предложения по корректировке

действующих в ДООУ документов по новой системе оплаты труда;

- после заседания Экспертный совет составляет итоговую оценочную ведомость и вывешивает ее для ознакомления сотрудников;
- в случае несогласия работника с оценкой результатов его деятельности Совет в течение двух рабочих дней рассматривает письменное заявление работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении претензий, оформляя решение протоколом, с которым обязательно должен быть ознакомлен работник, комиссия по трудовым спорам и орган самоуправления ДООУ;
- конкретная стоимость одного балла рассчитывается математическим путем в пределах суммы стимулирующей части ФОТ.

5. Права и ответственность.

5.1. Совету предоставляется право:

- получать и изучать информацию о проделанной за определенный период работе по каждому работнику;
- приглашать на заседания Совета высококвалифицированных работников Управления образования;

5.2. Совет несет ответственность за правильность принятого решения.