

В.И.Алеху /Алехина В.Н./



Утверждаю

Заведующий МБДОУДС N3

Л.Н. Вагина

Приказ № 88-1 от 03.09.2018г.

Положение

Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 3»

I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учётом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха и других работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее Учреждение) включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, с графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Учреждения, других работников определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается.

II. Режим рабочего времени

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников.

2.2. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Учреждения, с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сведениями о недельной нагрузке.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется планами работы.

2.3. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с выходными: суббота и воскресенье.

2.4. Часовая нагрузка составляет:

для руководителя – 40 час в неделю;

для педагогических работников – 36 час в неделю;

для обслуживающего персонала – 40 час в неделю;

для сторожей устанавливается учёт рабочего времени в соответствии с графиком дежурства.

2.5. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня работников сокращается на один час.

2.6. Сотрудникам МБДОУ не допускается изменять режим работы учреждения и график работы.

2.7. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

III. Режим рабочего времени работников дошкольного образовательного учреждения в период отмены для воспитанников воспитательно-образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.1. Периоды отмены посещения для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно-аварийным и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения.

