

ПРИНЯТО

на общем собрании
коллектива МБДОУДС N 3
Протокол № 02
"02" октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО



Вагина Л.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУДС N 3

В.М. Мельник Алексина В.Н.
"02" октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном поощрении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 3» г. Сасово.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, Постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 г. № 374 "О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области" (в редакции Постановлений Правительства Рязанской области от 05.06.2013 № 149, от 21.05.2014 № 139), Постановлением администрации от 14.03.2014 № 265 "О совершенствовании системы оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области".

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад N 3».

1.3. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса; развития творческой активности и инициативы; мотивации работников в области инновационной деятельности; современных образовательных технологий; укрепления и развития материально-технической базы; закреплении высококвалифицированных кадров.

1.4. Молодым специалистам со стажем до трех лет, занимающим педагогические должности, окончившим:

- средние специальные учебные учреждения в размере 1500 рублей;
- высшие учебные заведения в размере 2000 руб.

1.5. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- единовременные денежные выплаты;
- оказание материальной помощи.

2. Единовременное премирование.

2.1. В случае наличия средств, в пределах фонда оплаты труда, работникам могут выплачиваться единовременные выплаты.

2.2. В дошкольном образовательном учреждении применяются индивидуальные денежные выплаты, отмечающие особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективные выплаты, направленные на мотивацию работников, а также по результатам работы за определенный период.

2.3. Работникам дошкольного образовательного учреждения могут выплачиваться единовременные денежные выплаты по следующим основаниям:

- к юбилейным датам со дня рождения (50-летие и далее за каждые 5 лет);
- праздничные даты и профессиональные праздники (Международный женский день, День знаний, День воспитателя, Новый год.)
- результаты участия в различных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, открытых мероприятиях (призеры и участники);
- по итогам работы за учебный год;
- выполнение особо важной для развития дошкольного образовательного учреждения работы.

2.4. Денежная выплата начисляется на основании приказа руководителя. Конкретный размер единовременной денежной выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения определяется, исходя из имеющихся средств фонда оплаты труда, и предельными размерами не ограничивается.

2.5. Денежная выплата работнику не производится при неоднократном грубом нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей, систематическом нарушении трудовой дисциплины, недобросовестном отношении к работе.

2.6. Руководителю учреждения единовременная денежная выплата выплачивается на основании приказа начальника.

3. Материальная помощь.

3.1. Материальная помощь может выплачиваться сотрудникам дошкольного образовательного учреждения из имеющихся средств фонда оплаты труда.

3.2. Материальная помощь может быть выделена:

- по состоянию здоровья работника (длительное лечение более месяца, оперативное вмешательство);
- на ритуальные услуги в связи со смертью близких родственников;
- чрезвычайная ситуация (пожар, несчастный случай в быту);
- индивидуальное обращение работника.

3.3. Конкретный размер материальной помощи определяется исходя из имеющего фонда оплаты труда.

3.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника.

3.5. Материальная помощь выплачивается работникам на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад N 3».

3.6. Материальная помощь заведующему Учреждением оказывается на основании приказа начальника Управления образования .