

Принято на педагогическом совете
Протокол № 6 от 31.05.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ о каникулярном времени для воспитанников

1. Общие положения:
 - 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.5, ст. 34 п. 11, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 3» (далее - ДОУ).
 - 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).
2. Цели и задачи.
 - 2.1. Обеспечение выполнения ООП в Организации.
 - 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
 - 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно, независимо от времени года.
 - 2.4. Создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.
 - 2.5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
 - 2.6. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно- оздоровительной, художественно-эстетической

направленности.

2.7. Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников ДООУ.

3.1 Каникулы проводятся для детей в возрасте с 3 - 7 лет;

3.2 Каникулы проводятся в соответствии с учебным календарным графиком: в зимний период продолжительностью 3 недели, включая новогодние праздники;

в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа ДООУ работает в каникулярном режиме;

3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:

физкультурные досуги и праздники;

походы, прогулки, экскурсии;

спортивные развлечения и упражнения;

эстафеты с элементами соревнований;

народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДООУ в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

3.4. Педагоги разрабатывают тематику каникулярных дней и определяют культурно - досуговую деятельность воспитанников, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей

3.5. План проведения летних каникул для воспитанников принимается на заседании педагогического Совета и утверждается заведующим ДООУ. В летний период план каникул соответствует плану летней оздоровительной работы на текущий год.

3.6. План проведения зимних каникул для воспитанников утверждается заведующим ДООУ.

4. Документация и ответственность за проведения каникул для воспитанников ДООУ.

4.1. Планирование каникул является обязательным документом для воспитателя.

4.2. Контроль за планированием и организацией каникулярного времени осуществляется заместителем заведующего по воспитательной методической работе МБДООУ ежемесячно с соответствующей пометкой.

4.3. Ответственность за организацию каникул несут педагогические работники ДООУ, музыкальный руководитель.

