

Согласовано с председателем ПК

В.Н.Алехина В.Н.Алехина



Утверждаю

МБДОУДС N3

Л.Н. Вагина

Приказ № 23-1 от 26.02. 2018г.

**Положение
о порядке самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад N 3 »**

1.1. Настоящее положение разработано МБДОУДС N 3 в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1218

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 3 »(далее МБДОУДС N 3).

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления МБДОУДС N3, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико - социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности МБДОУДС N 3, подлежащего самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МБДОУДС N 3 система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУДС N 3, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления МБДОУДС N 3;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей: родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей деятельностью МБДОУДС N 3.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в МБДОУДС N 3 :

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы), в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы МБДОУДС N 3.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно - материальное обеспечение;
- медико - социальное обеспечение;
- информационно - методическое обеспечение;
- психолого - педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- качество реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- инфраструктура МБДОУДС N 3 .

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУДС N 3;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУДС N 3 ;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности, осуществляется заведующим МБДОУДС N 3 , заместителем заведующего по ВМР , заведующим хозяйством, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции, воспитателями, представителями из числа родительского комитета.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего.

- заведующий осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа - о родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах детского сада; оценка системы управления; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал)
- заместитель заведующего по ВМР производит оценку качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заведующий хозяйством(завхоз) анализирует мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская сестра осуществляет мониторинг медико - социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Самообследование проводится ДОУ ежегодно .

5.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета (табличная форма), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

6.2. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии ДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам.

6.3. Отчет утверждается приказом заведующего ДОУ «Об утверждении отчета о самообследовании в ДОУ за _____ год», который содержит:

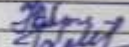
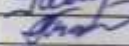
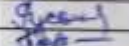
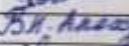
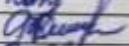
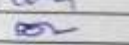
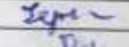
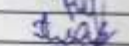
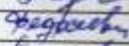
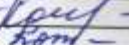
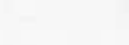
- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении или дисциплинарном взыскании (при наличии оснований);
- состав ответственных лиц по исполнению решений;
- сроки устранения выявленных недостатков.

6.4. Отчет по итогам самообследования направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года и размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

6.5. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании работников.

Лист ознакомления

« Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочтен, его содержание, изложенное в содержании данного документа, мне разъяснены

	ФИО	Подпись
1.	Хрипунова Н.В.	
2.	Гамзина Н.Н.	
3.	Русанова Т.В.	
4.	Русанова Н.А.	
5.	Политова Э.Н.	
6.	Алехина В.Н.	
7.	Енюшина М.В.	
8.	Капленкова О.В.	
9.	Федорова Д.Н.	
10.	Черных Л.И.	
11.	Рузлева О.Н.	
12.	Кирсанова М.В.	
13.	Слюничев Ю.А.	
14.	Обидин П.А.	
15.	Обидин А.А.	
16.	Червоткина Т.Н.	
17.	Романцева О.Н.	
18.	Платонцева М.В.	
19.	Кабочкина А.А.	
20.	Марченко Н.Н.	
21.	Федосеева И.В.	
22.	Лощинина О.Ю.	
23.	Котлярова Н.Н.	
24.	Абдуллаева Н.В.	
25.	Чигрин А.С.	
26.	Вагина Л.Н.	

Зав. МБДОУ ДС
«26»
Л.Н. Барина
2018 г.

Протиновано, протинеровано
и скреплено печатом

5 (rubred)

3AB. MДЮВЛД
J.H. BARRIE
26
70/8

